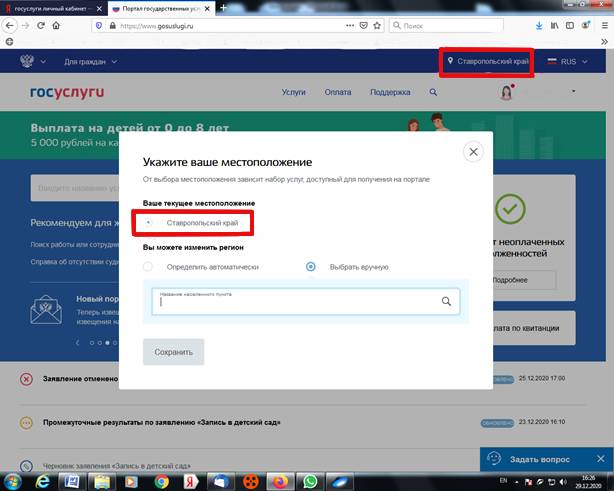
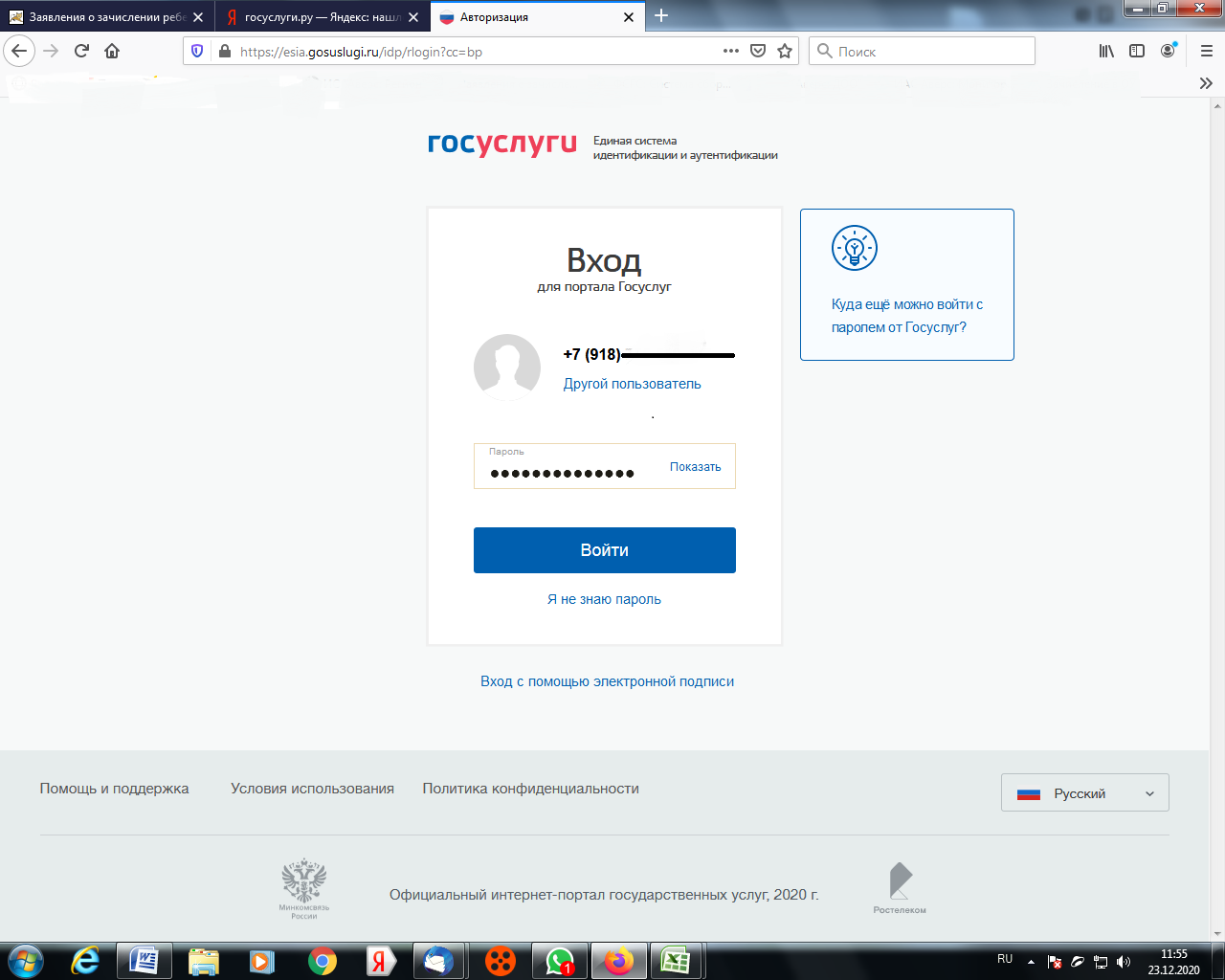
Инструкция **«Как записать ребенка на очередь в детский сад».**

|  |
| --- |
| Как записать ребенка в детский сад через «Госуслуги»? Этот вопрос волнует каждого родителя, кто преодолевал затруднение отправки крохи в это учреждение. Практически с первых месяцев жизни малыша проблема становится актуальной, хотя кажется, что до садика еще долгих три года. Родители, уже отправившие деток в это учреждение, в курсе того, что нельзя медлить. Нужно быстро зарегистрировать кроху, а сделать это проще всего через сайт «Госуслуги». Теперь нет нужды в том, чтобы посещать множество детских садиков в поисках того, который сможет принять кроху. Что нужно для подачи заявления? Доступ в интернет, требуемые документы и немного свободного времени. **Что следует подготовить для «Госуслуг»?** Что следует подготовить для «Госуслуг»? Чтобы подать документы через «Госуслуги» в онлайн-режиме, следует заранее позаботиться о наличии следующего: |
| * **паспорт (можно взять одного из родителей (или опекуна) — того, кто зарегистрирован на портале);** * **соответствующий документ опекуна (понадобится только, если над ребенком установлена опека);** * **СНИЛС того родителя, чей паспорт предоставляется;** * **СНИЛС ребенка (если уже оформлен);** * **документы, удостоверяющие наличие льгот (они нужны при условии, что есть законные основания получить место раньше других заявителей);** * **документы, позволяющие подтвердить наличие заболеваний у малыша (это требуется для определения крохи в специализирующую группу).** |

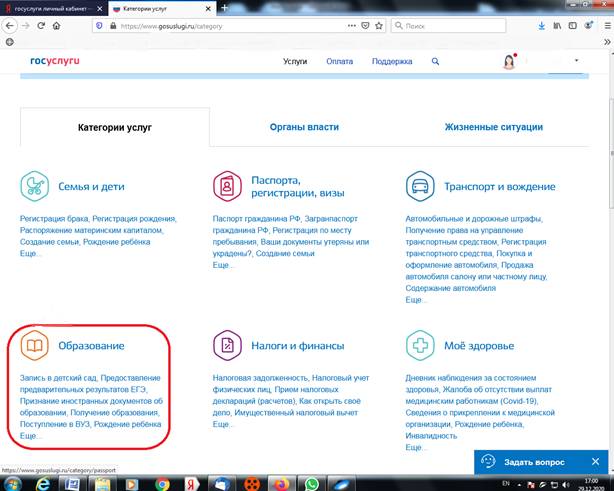
Данная услуга региональная. Поэтому в первую очередь нужно проверить выбран ли у вас регион? Проверить Вы можете здесь в правой части экрана. Если же не выбран или выбран другой, тогда нажимаете здесь и указывайте ваш регион. Вводить регион необходимо, пользуясь всплывающими подсказками. После этого нажимаем **«Сохранить».**



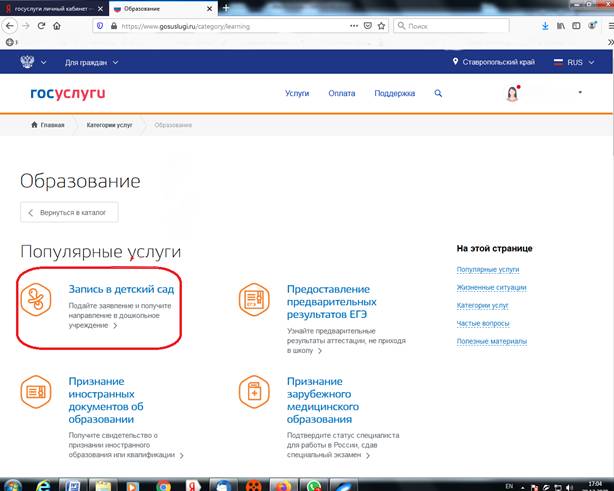
Авторизованы ли вы на портале? Проверить это можно в этой части экрана. Если вы авторизованы, будут написаны **«Фамилия и инициалы»** ваши. Если не авторизованы, то будет написано **«Личный кабинет».** Тогда нажимаете на надпись **«Личный кабинет»,** вводите логин и пароль или как в данном случае если уже логин заполнен, тогда только пароль. После этого нажимаете **«Войти»**



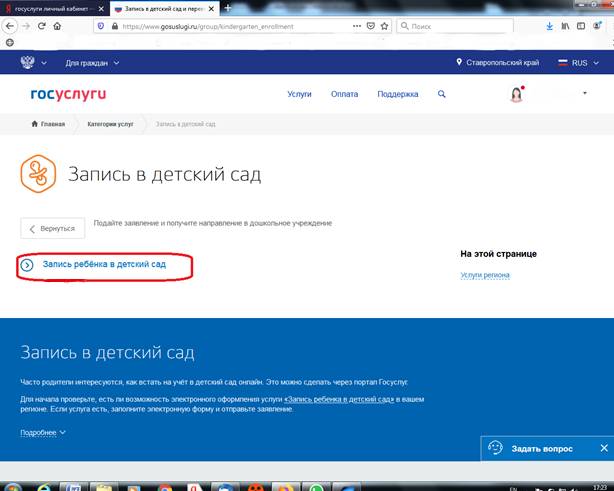
Далее следует выбрать раздел **«Образование»**



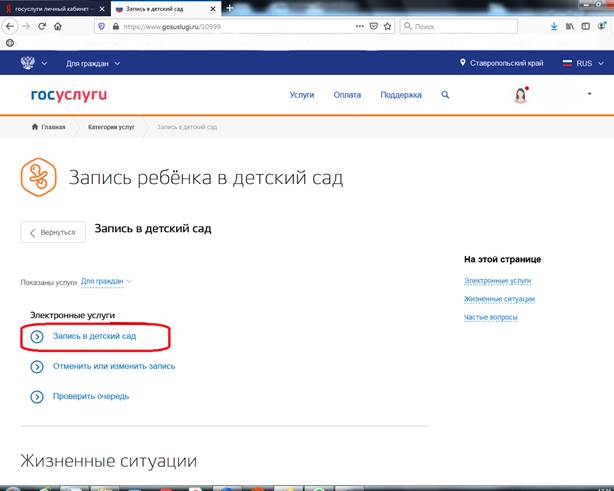
Следующим шагом будет выбрать услугу **«Запись в детский сад».**



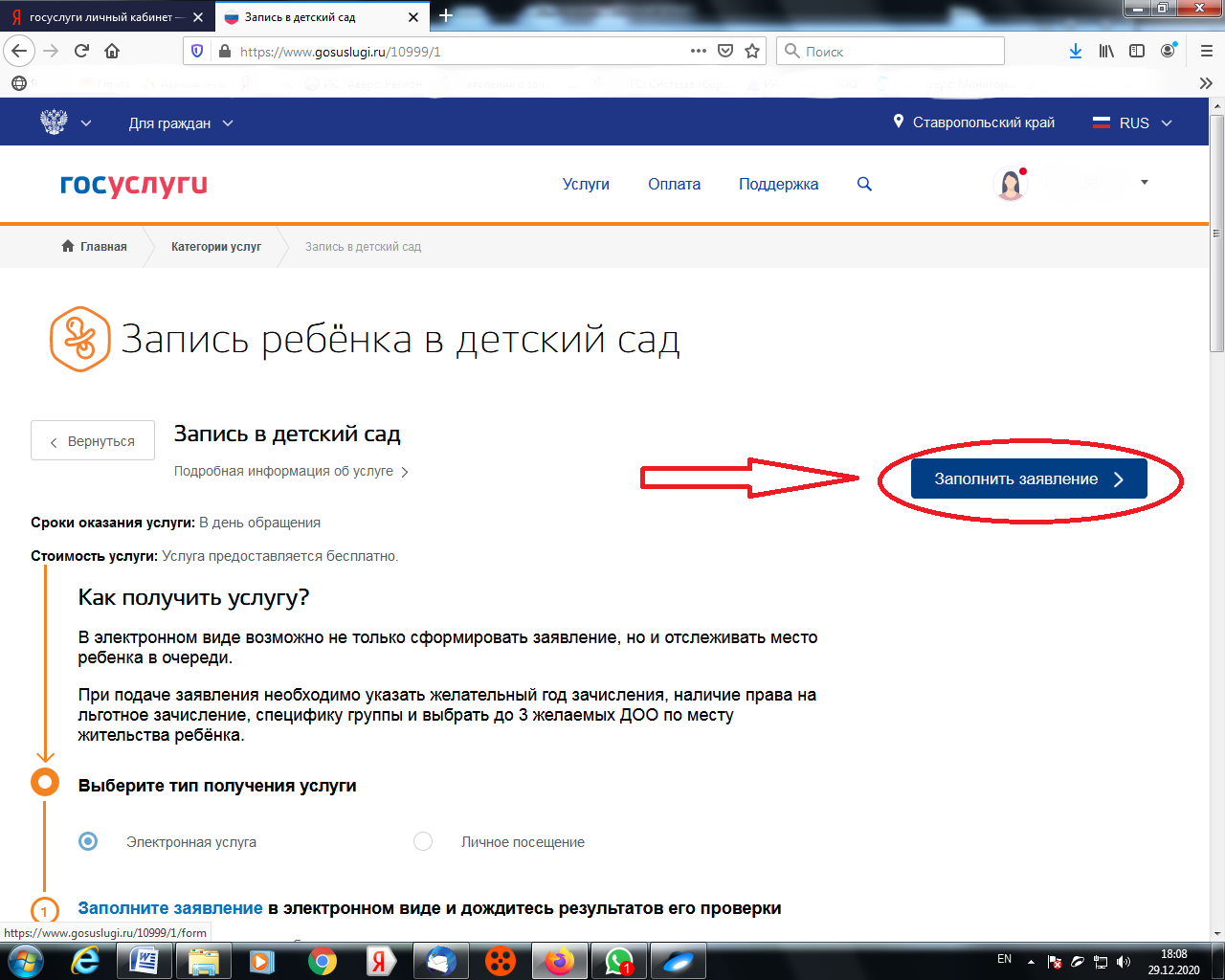
Выбираем **«Запись ребенка в детский сад»**



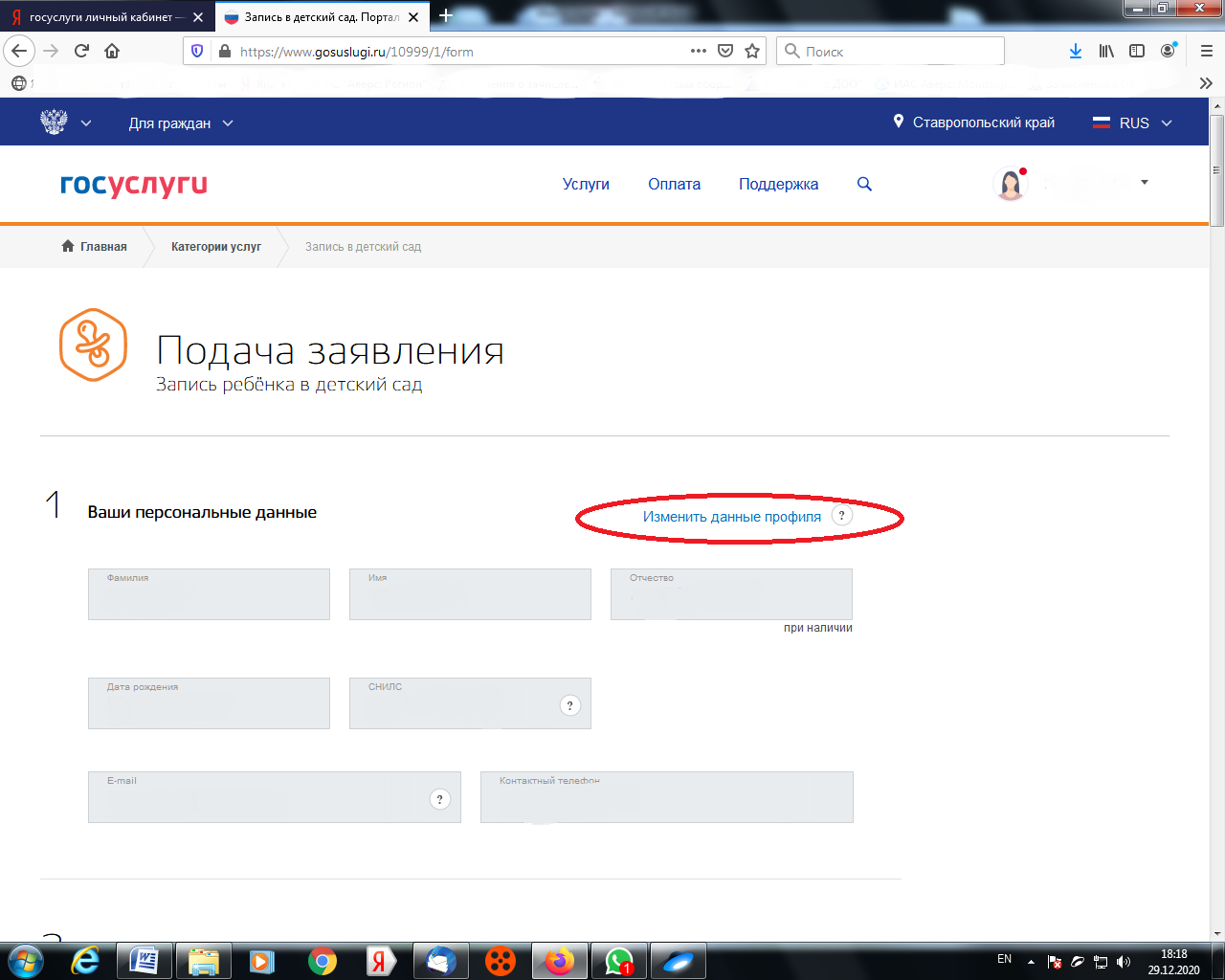
И еще раз выбираем **«Запись ребенка в детский сад»**



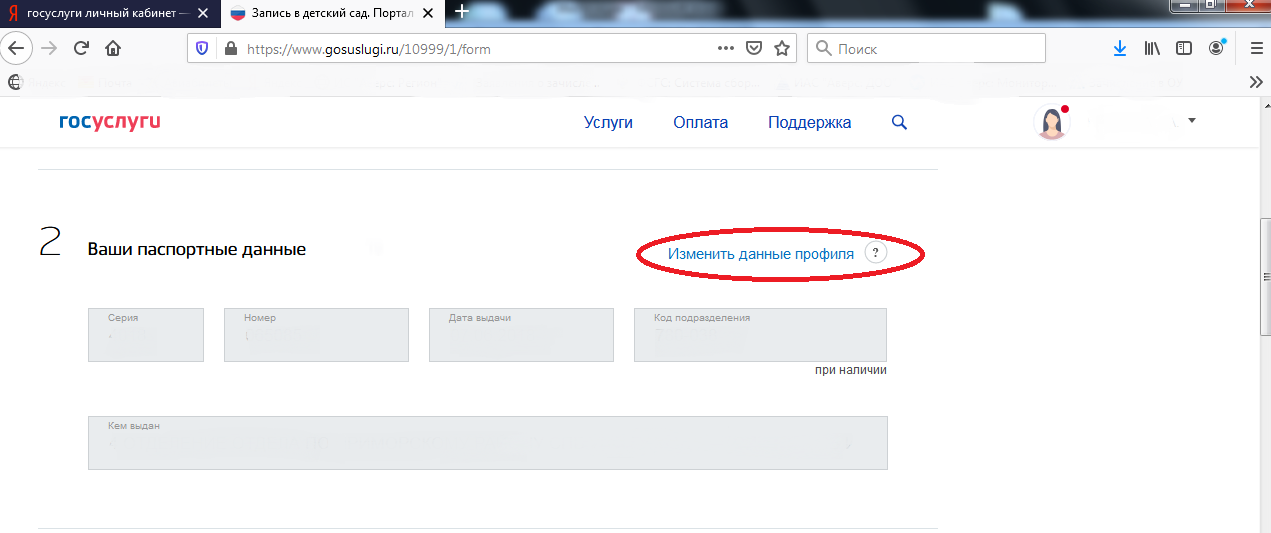
В правой части экрана появится кнопка **«Заполнить заявление»**



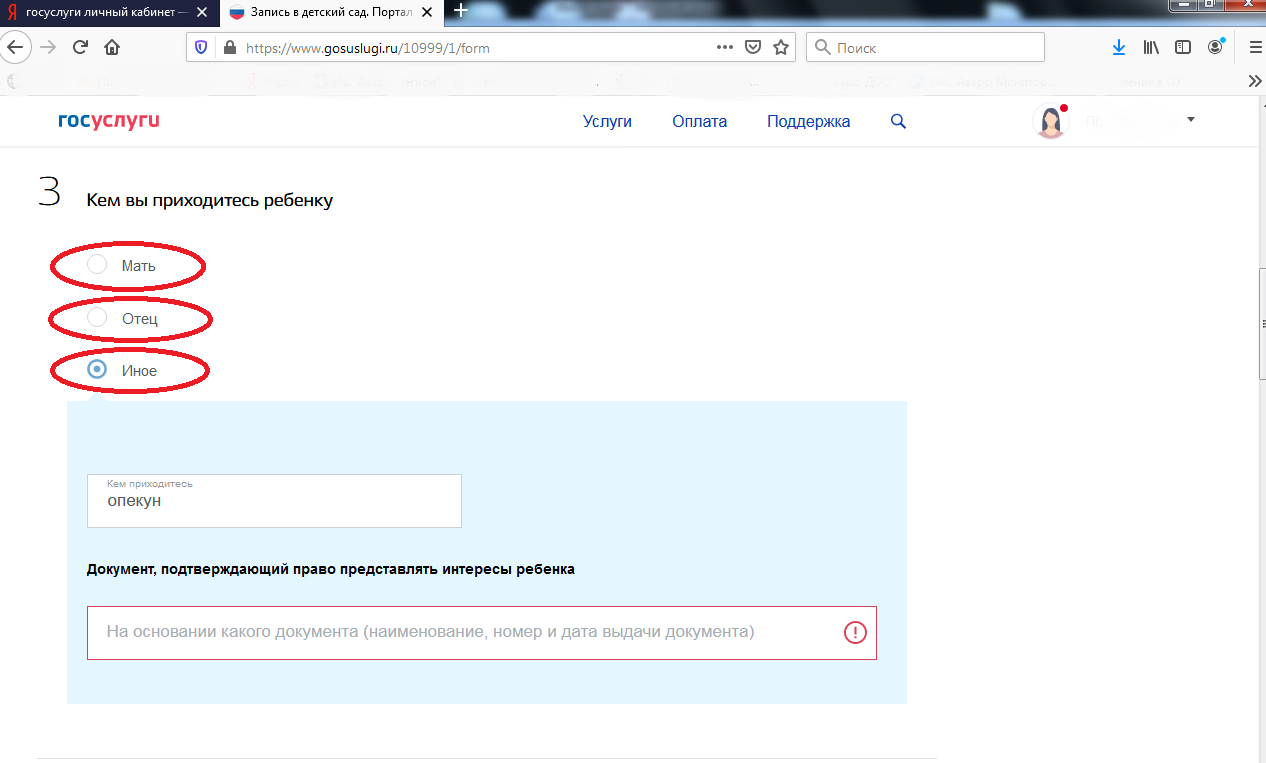
**Первый пункт**: **«Ваши персональные данные».** Он заполняется автоматически из вашего личного кабинета, если какие-то данные заполнены неверно или вовсе не заполнены, то изменить Вы можете в личном кабинете. Перейти в личный кабинет для изменения данных можно по этой ссылке.



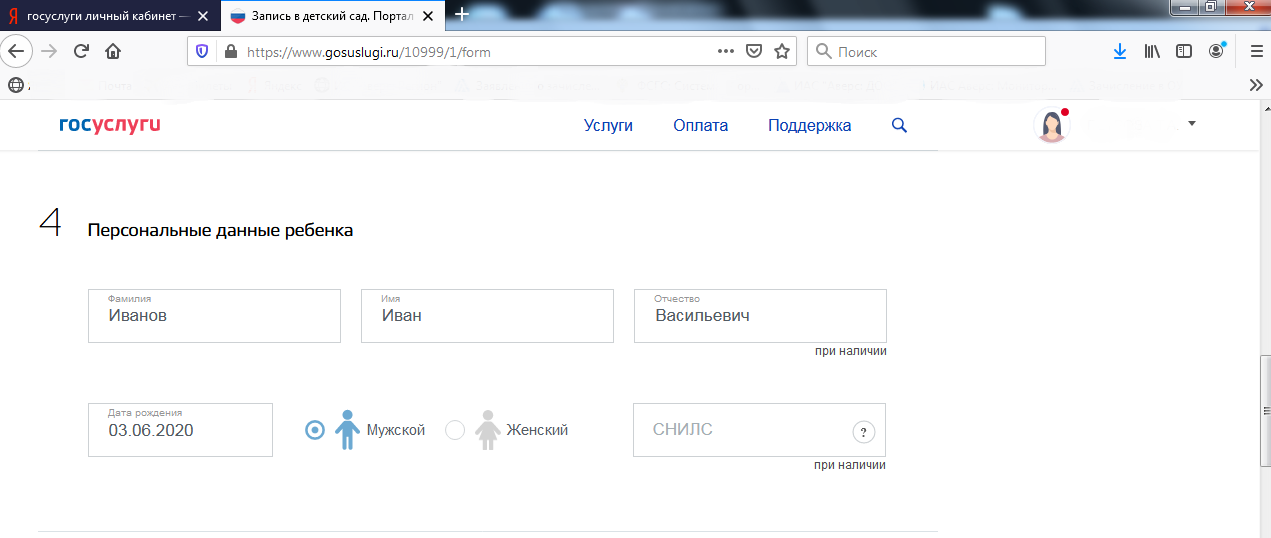
**Второй пункт**: **«Ваши паспортные данные».** Этот пункт также заполняется автоматически из личного кабинета. И редактировать тоже необходимо в личном кабинете. Есть стрелка для перехода.



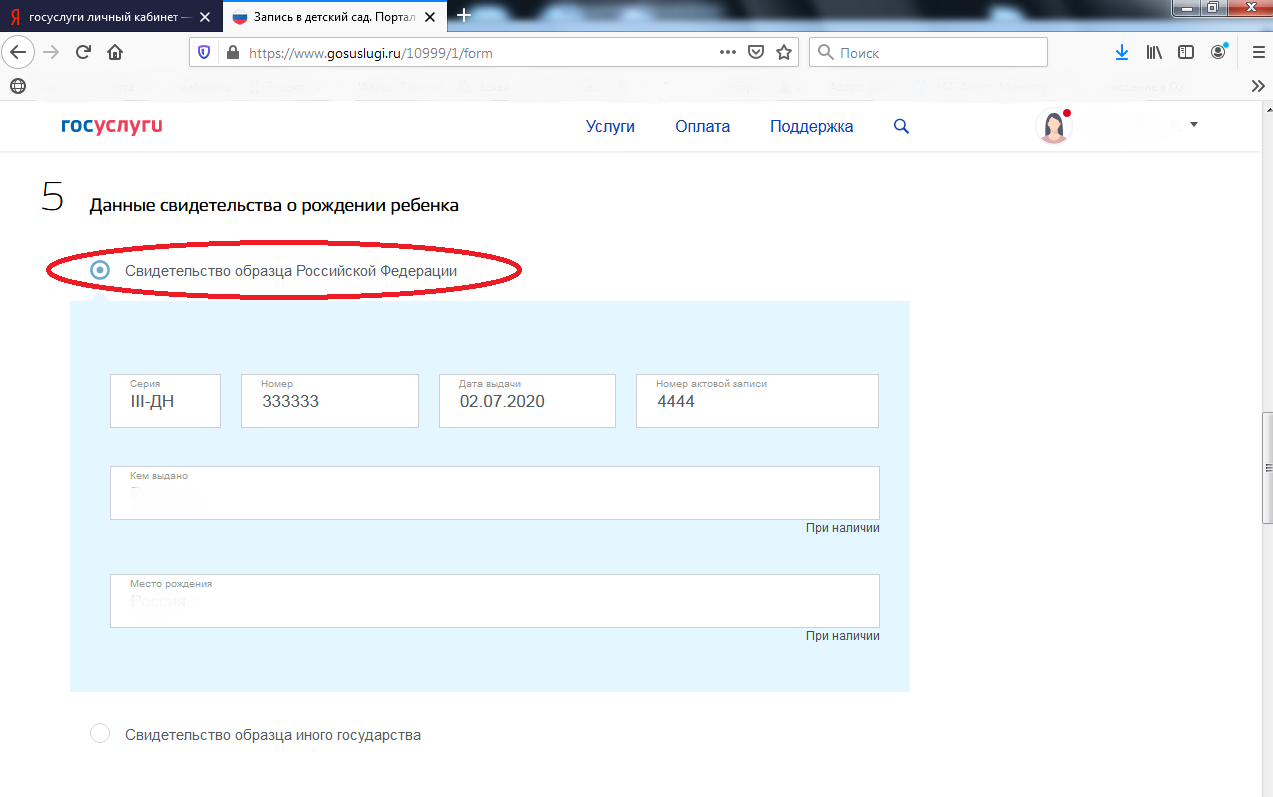
**Третий пункт:** **«Кем вы приходитесь ребёнку».** Для выбора доступны **«Мать»,** **«Отец».** Также можно выбрать **«Иную»** указать вручную кем приходитесь и на основании какого документа.

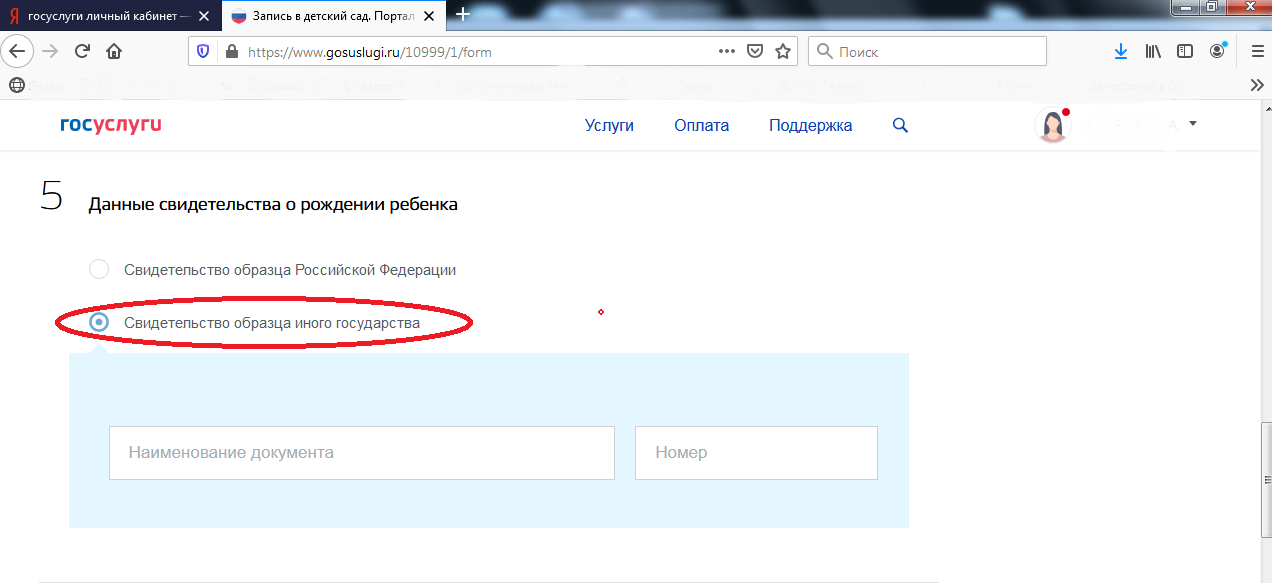


В **четвертом пункте** необходимо указать **«Персональные данные ребёнка»**: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС при наличии



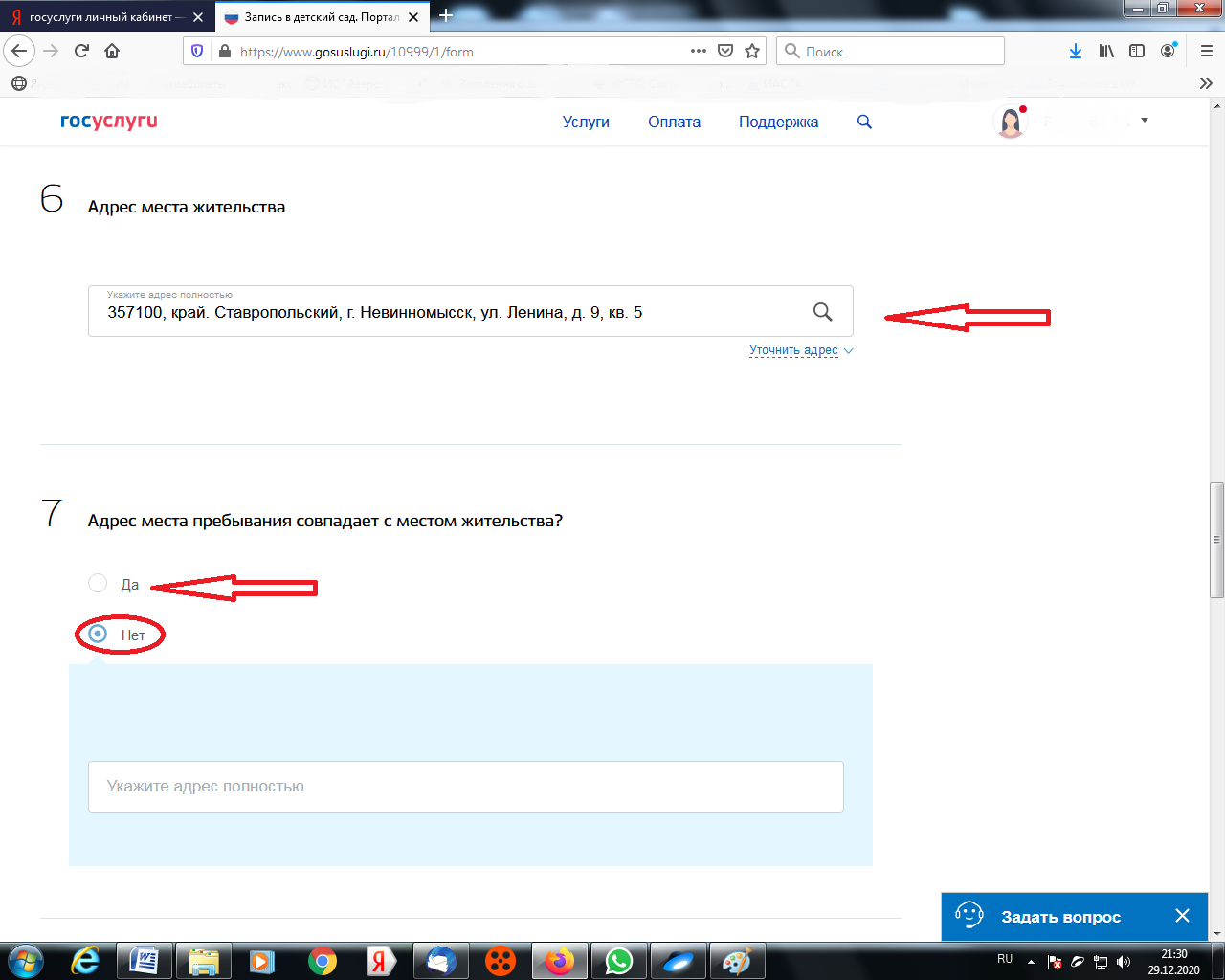
В **пятом пункте** необходимо указать **«Данные свидетельства о рождении ребёнка»**. Если свидетельство о рождении образца Российской Федерации, то заполняете эту форму непосредственно с документа. Если свидетельство о рождении образца иного государства, опускайтесь ниже, выбирайте свидетельство о рождении иного государства, вводите наименование документа и номер.



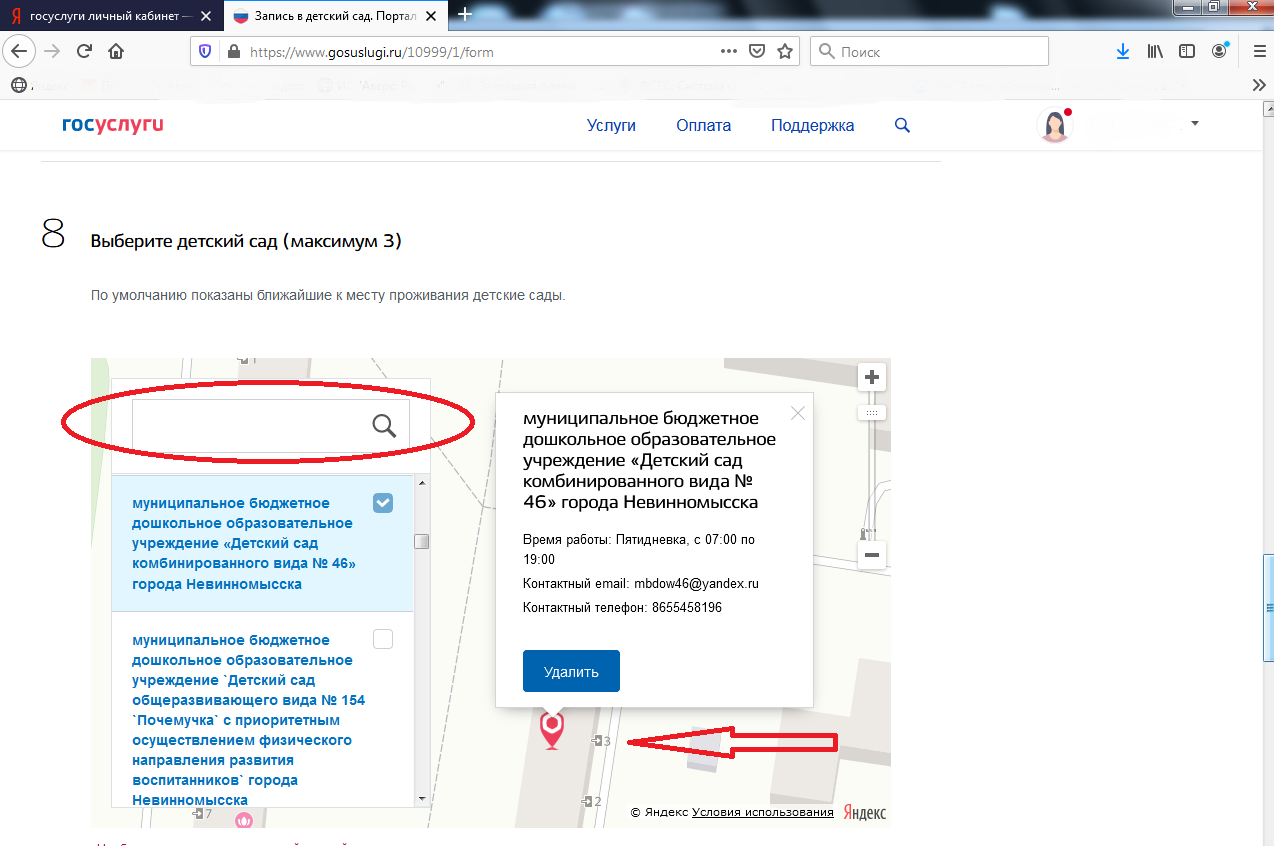


Далее указываете адрес места пребывания. Если он не заполнился автоматически, тогда необходимо ввести его вручную. Адрес необходимо вводить пользуясь всплывающими подсказками. Город→улицу→номер дома→номер квартиры (если есть). Если номер квартиры отсутствует, то нажимайте на пустом месте и ставите галочку **«Нет квартиры».**

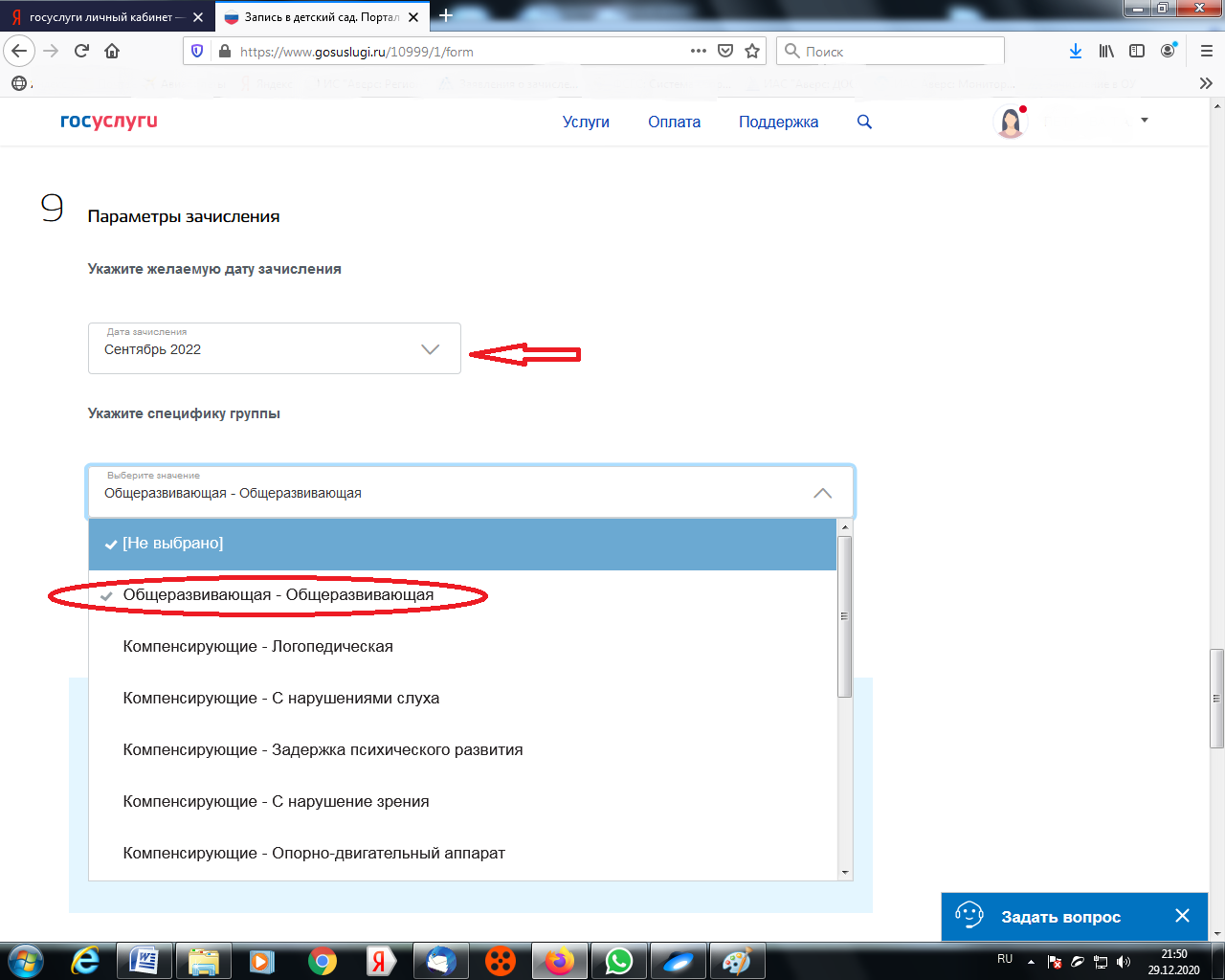
В **седьмом пункте** нужно указать совпадает ли адрес места жительства с местом пребывания, если совпадает, оставляете **«Да»,** если нет, выбирайте **«Нет».** И также пользуясь подсказками, вводите адрес.



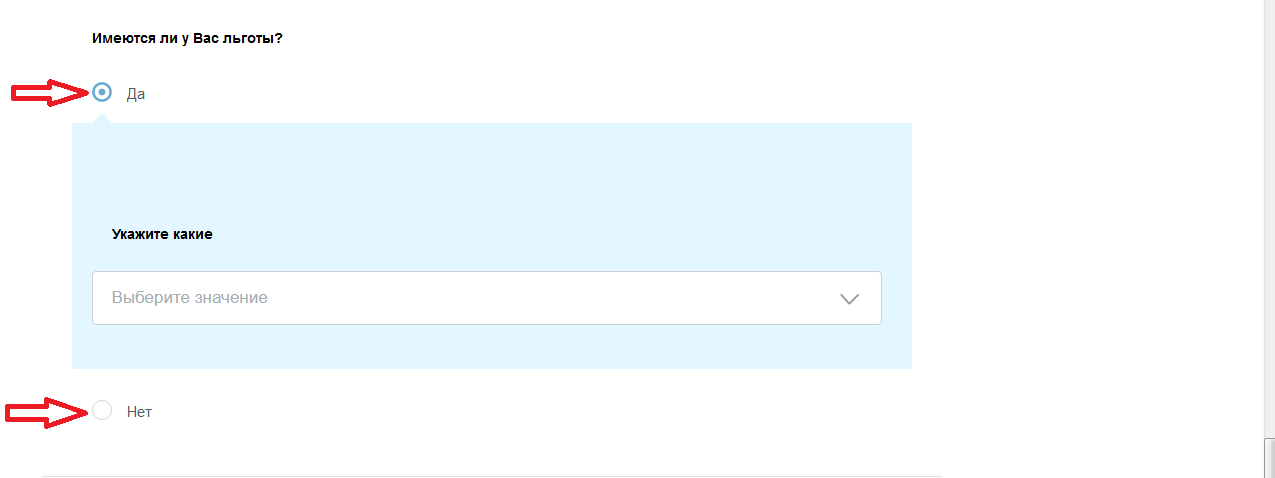
В **восьмом пункте** необходимо выбрать детский сад.



**Девятый пункт** – это **«Параметры зачисления»**. Здесь необходимо указать желаемую дату зачисления, также указать специфику группы. По умолчанию – это **«Общеразвивающая».** Если у Вас есть спецификация (например, «Комбинированная»), подтвержденная документом (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)), тогда выбираете здесь, и вводите реквизиты документа, подтверждающего необходимость данной специфики.



Далее отмечаете, имеются ли у вас льготы. Если имеются, ставите **«ДА».** Выбираете доступные льготы. И выбираете реквизиты документа, подтверждающие льготы (при наличии).



В **десятом пункте** мы видим, что можно прикрепить копии документов перетащив их сюда или загрузив из компьютера. Здесь необходимо прикрепить копии следующих документов:

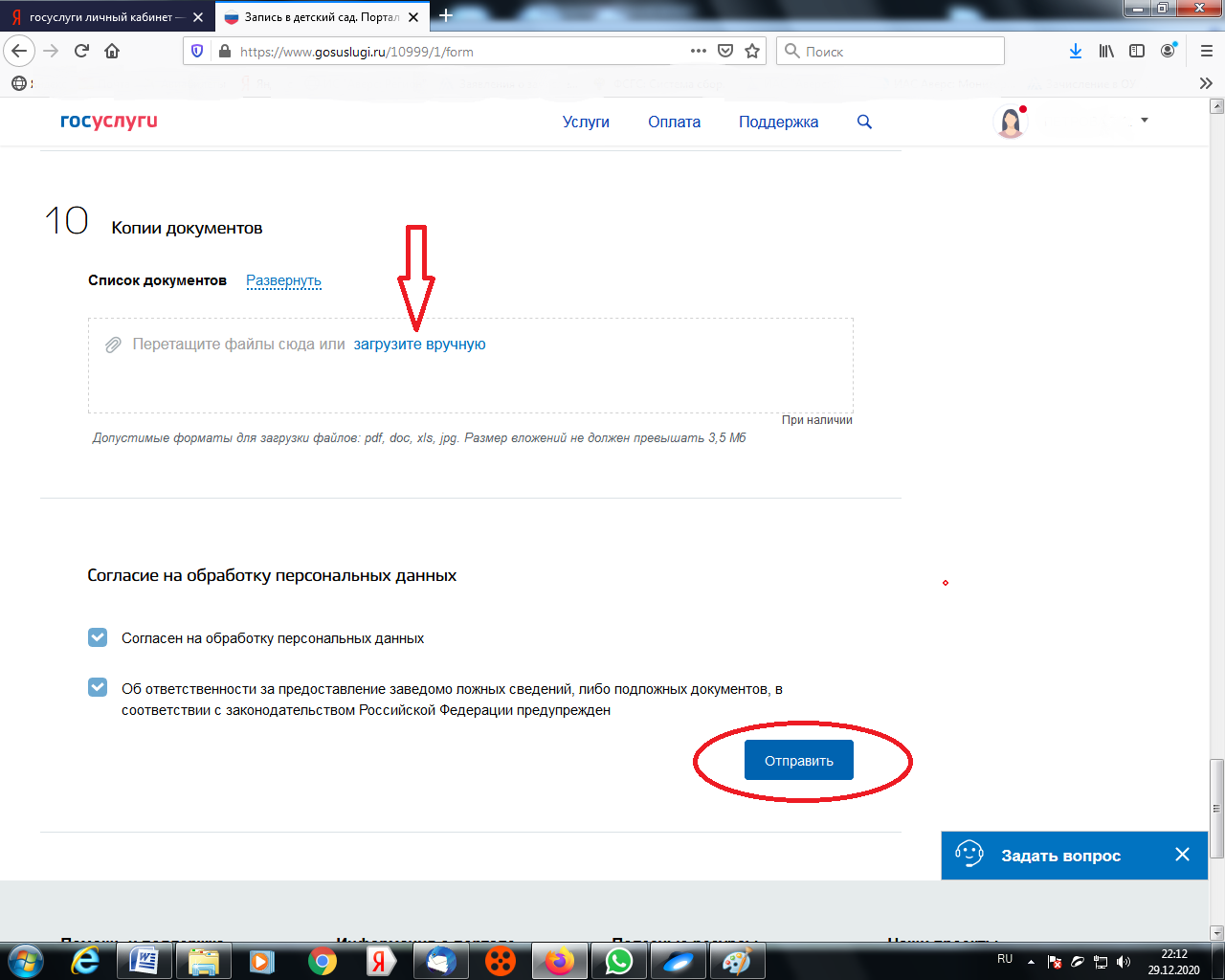
**паспорт заявителя, законного представителя ребенка;**

**свидетельство о рождении ребенка;**

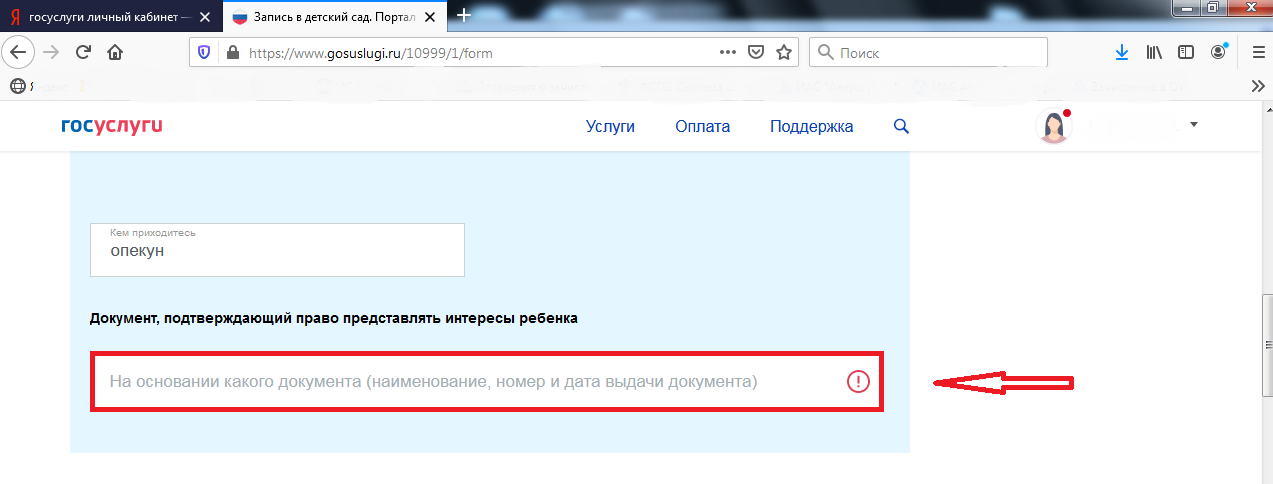
**свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту проживания;**

заключение, выданное территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК) (только для постановки на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности);

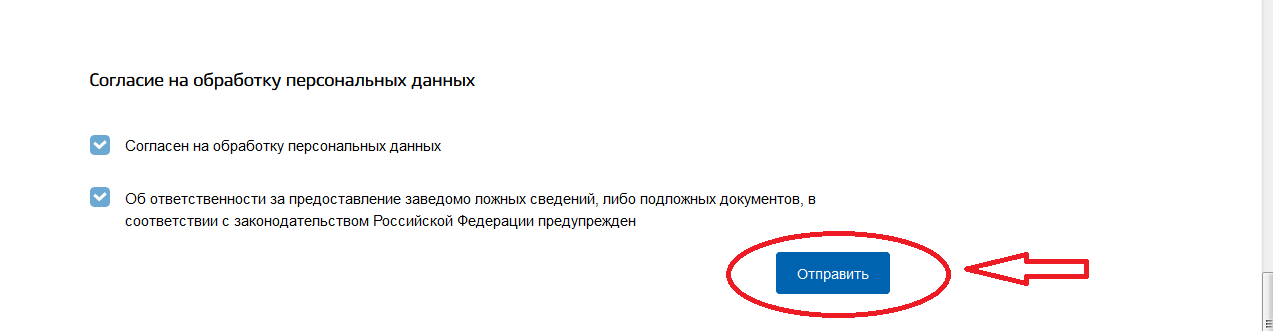
документы, подтверждающие право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МДОУ, если такое право имеется

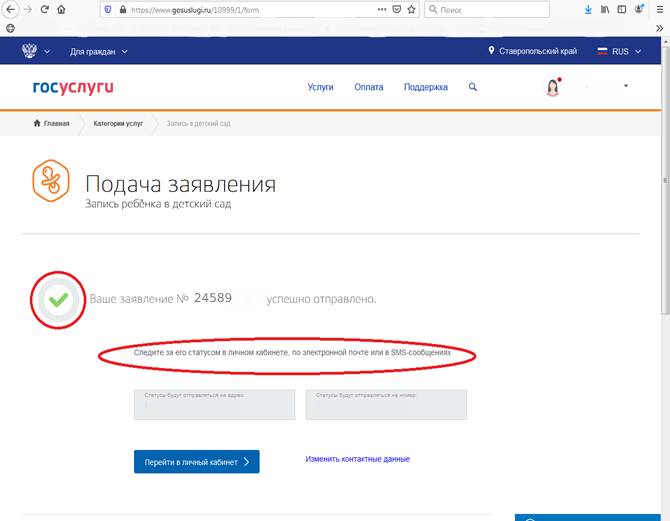


Далее необходимо поставить две галочки **«Да»** согласен на обработку персональных данных, а также об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений. После этого нажать кнопку **«Отправить».**



В случае если какие-то данные были не заполнены или заполнены неверно, то система поднимет на этот пункт и выделит красным цветом. Необходимо будет ввести или отредактировать данный пункт, далее снова спуститься вниз и нажать кнопку **«Отправить»**.





Рекомендуем после того как вы подали электронное заявление связаться со специалистом дошкольного образования села Арзгир по тел. **3-11-95** для того, чтобы проверили ваше заявление.